

Министерство образования Иркутской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, СЕРВИСА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.Ф. Кулинова

Приказ № _____
«09» _____ 2021 г.



Положение

об организации и осуществлении образовательной
деятельности по основным программам профессионального
обучения

Иркутск

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	6
5.	ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	11
6.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
7.	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Заявление.....	13
8.	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Форма бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.....	15
9.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Форма справки.....	16

1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1. Настоящее Положение регламентируют порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма» (далее по тексту ГАПОУ ИКЭСТ, Колледж)
- 1.2. Полное название документа «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- 1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том виде, в котором они используются в законодательстве Российской Федерации.
- 1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 1.5. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения (филиалы) в ГАПОУ «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Внешние нормативные документы

- -Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 N 729 (ред. от 31.10.2020) "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (вместе с "Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении")
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 25.04.2019) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322)
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784)

2.2. Внутренние нормативные документы

- Устав ГАПОУ ИКЭСТ
- Положение об оказании платных образовательных услуг
- Положение о Центре дополнительного образования.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.2. Профессиональное обучение осуществляется в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих;
- программ переподготовки рабочих и служащих;
- программ повышения квалификации рабочих и служащих.

3.4. Профессиональное обучение осуществляется на базе ГАПОУ ИКЭСТ, в организациях - партнерах, а также в форме самообразования.

3.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатывается на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации и утверждается директором колледжа.

3.6. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ГАПОУ ИКЭСТ.

3.9. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет

осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной ОППО и должно обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.11. Основные программы профессионального обучения реализуются ГАПОУ ИКЭСТ в группах очно, с применением ДОТ, индивидуально, самостоятельно, а так же посредством сетевых форм.

3.12. Использование сетевой формы реализации основных программ профессионального обучения осуществляется на основании договора между организациями.

3.13. ГАПОУ ИКЭСТ осуществляет обучение по основной программе профессионального обучения на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.14. Освоение основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационного экзамена. Факт того, что Слушатель, вышел на итоговую аттестацию, является подтверждением его готовности к испытаниям.

3.15. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»): свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, образец которого устанавливаются ГАПОУ ИКЭСТ самостоятельно.

3.17. Бланки свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, выдаваемые ГАПОУ ИКЭСТ, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией (Приложение 2).

3.18. Документ о квалификации подтверждает присвоение разряда или класса, категории по

результатам профессионального обучения. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (п. 11, ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГАПОУ ИКЭСТ, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому ГАПОУ ИКЭСТ самостоятельно.

3.20. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся по основным программам профессионального обучения (далее ОППО) проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

4.2. Прием на обучение осуществляется на основании заявления (Приложение №1):

- путем регистрации слушателей на сайте ГАПОУ ИКЭСТ, где кандидат заполняет заявление в электронном виде;
- по адресу фактического нахождения отдела регистрации по приему документов поступающих в ГАПОУ ИКЭСТ.

4.3. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей по ОППО.

4.4. Информация о дате, о времени и месте обучения доводится до поступающих не позднее десяти дней до начала обучения.

4.5. Прием документов, предоставляемых поступающими гражданами, осуществляется одновременно с предъявлением их оригиналов и проводится в срок не позднее, чем за пять дней до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

4.6. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорт), либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца об образовании

4.7. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ГАПОУ ИКЭСТ:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Устав ГАПОУ ИКЭСТ;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности профессионального обучения;
- Формы документов, выдаваемых по окончании обучения;
- Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ГАПОУ ИКЭСТ;
- Рабочая программа по выбранной ОППО.

4.8. Факт ознакомления с документами, указанными в п.4.7. настоящего положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

4.9. В том же порядке, в заявлении, личной подписью кандидата фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

4.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Прием на обучение в ГАПОУ ИКЭСТ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных кандидатом.

4.12. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

4.13. Слушатели заключают договор на обучение и вносят в кассу ГАПОУ ИКЭСТ оплату в размере полной стоимости курса/услуги, либо ее части в соответствии с условиями договора.

4.14. Договор считается заключенным по факту оплаты стоимости услуг.

- 4.15. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора ГАПОУ ИКЭСТ.
- 4.16. Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в очной (с отрывом от работы), очно - заочной (вечерней - без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы) или по индивидуальному учебному плану.
- 4.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ГАПОУ ИКЭСТ и приказом директора.
- 4.18. Обучение по программам профессионального обучения осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном основной программой профессионального обучения и (или) договором об оказании образовательных услуг.
- 4.19. Продолжительность освоения программы профессионального обучения определяется основной программой профессионального обучения и договором об оказании образовательных услуг.
- 4.20. ГАПОУ ИКЭСТ, для реализации основных программ профессионального обучения устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выездные занятия, консультации, производственная практика и другие виды учебных занятий и учебных работ и др.
- 4.21. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 4.22. Организация учебного процесса в ГАПОУ ИКЭСТ регламентируется расписанием занятий и основной программой профессионального обучения, утвержденных в установленном порядке.
- 4.23. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения
- 4.24. На каждую учебную группу слушателей с момента зачисления на обучение по программам переподготовки рабочих и служащих и повышения квалификации рабочих и

служащих заводится единое личное дело группы, в которое подшиваются документы слушателей, подтверждающие личные анкетные данные (заявления), уровень предшествующего образования (документ об образовании).

4.25. Организация учебного процесса по программам переподготовки рабочих и служащих и повышения квалификации рабочих и служащих регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденными в установленном порядке.

4.26. Освоение программ профессионального обучения сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.27. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

4.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.29. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом директора ГАПОУ ИКЭСТ как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

4.30. Порядок и условия восстановления в ГАПОУ ИКЭСТ слушателя, отчисленного по своей инициативе или инициативе Отдела дополнительного образования, определяются приказом директора ГАПОУ ИКЭСТ.

4.31. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей и финансовых задолженностей по оплате за обучение.

4.32. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.33. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.34. По результатам итоговой аттестации оформляются:

- ведомость итоговой аттестации;
- протокол заседания аттестационных комиссий.

4.35. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

4.36. Для сдачи в архив ГАПОУ ИКЭСТ личное дело группы слушателей укомплектовывается следующими документами:

- копией свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, подписанного председателем аттестационной комиссии, директором ГАПОУ ИКЭСТ и заверенного печатью ГАПОУ ИКЭСТ;
- копией документа о предшествующем образовании;
- выпиской из приказа(-ов) о зачислении, об отчислении и о выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

4.37. Программа профессионального обучения включает в себя практическую отработку навыков, которая является неотъемлемой составной частью основной программы профессионального обучения. Проведение практики и сроки проведения практики устанавливаются ГАПОУ ИКЭСТ в соответствии с основной программой профессионального обучения.

4.38. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у слушателей системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

4.39. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.40. По итогам практики проводится промежуточная аттестация с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами (дневник практики, заключение).

4.41. Промежуточная аттестация оформляется ведомостью промежуточной аттестации.

4.42. Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из ГАПОУ ИКЭСТ:

- в связи с завершением обучения по программам профессионального обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

5.2.2. по инициативе ГАПОУ ИКЭСТ в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в ГАПОУ ИКЭСТ, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в ГАПОУ ИКЭСТ;
- - установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка ГАПОУ ИКЭСТ ;
- - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ГАПОУ ИКЭСТ, в том числе в случае ликвидации ГАПОУ ИКЭСТ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГАПОУ ИКЭСТ об отчислении слушателя.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении слушателя.

5.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГАПОУ ИКЭСТ, прекращаются со дня его отчисления из ГАПОУ ИКЭСТ.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений, после издания приказа об

отчисления обучающегося, ГАПОУ ИКЭСТ выдает слушателю, отчисленному из ГАПОУ ИКЭСТ, по его заявлению справку об обучении установленного образца (Приложение 3).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с принятием новых нормативных документов, внесением изменений в имеющиеся нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих обучение, изменением условий проведения образовательного процесса и необходимостью пересмотра подходов к аттестации, по иным причинам.

6.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора ГАПОУ ИКЭСТ.

Приложение №1

Образец заявления о приеме на обучение

Директору ГАПОУ ИО
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»
Н.Ф. Кудиновой

Фамилия _____ Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения « ____ » _____ г. Гражданство _____
СНИЛС _____ Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ № _____ Кем выдан _____
_____ когда « ____ » _____ г.

Зарегистрирован по адресу: _____
(указывается адрес государственной регистрации по месту
жительства, индекс)

Адрес места фактического проживания (если не совпадает с адресом государственной регистрации):

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение на курсы; (отметить выбранное) ПО ДПО ДО

Наименование курса/продолжительность (час)

Форма обучения (отметить выбранное) _____ очная _____ заочная _____ очно-заочная
С применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (отметить
выбранное) _____

согласен не согласен

На возмездной основе, за счет личных средств юридических лиц _____ гранта (субсидий)

О себе сообщаю следующие данные:

Образование:

_____ ООО/СОО/СПО/ВО указать наименование учебного заведения и год
окончания

_____ серия и № документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации
Место работы, занимаемая должность (специальность) и общий стаж (для работающих):

_____ « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(Подпись заявителя)

Я, нижеподписавшийся (аяся), удостоверяю, что:

- с Уставом учебного заведения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об оказании платных образовательных услугах; образовательной программой по

избранной профессии/специальности, с формой документа об образовании, выдаваемого после окончания обучения, договором на оказание платных образовательных услуг и стоимостью курса, ознакомлен(а):

_____ С Политикой обработки персональных данных в ГАПОУ ИКЭСТ ознакомлен(а)

_____ На обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» согласен не согласен

Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

заявление

Подпись ответственного лица, принявшего

_____ (_____)

Регистрационный номер _____ 20__ г.

Приказ № _____ от _____

Форма бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, выдаваемые ГАПОУ ИКЭСТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

своим(а) программу профессионального обучения

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

3324382755646
Документ о квалификации
Регистрационный №

Дата выдачи

Город

Председатель
квалификационной комиссии

Руководитель
образовательной организации

МП

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

<i>Фамилия, имя, отчество:</i>		
<i>Дата рождения</i> .		
<i>Поступил(а)</i> .		
<i>(дата и номер приказа о зачислении)</i>		
<i>Отчислен(а)</i>		
<i>(дата и номер приказа о отчислении)</i>		
<i>(вид программы)</i>		
<i>Результаты обучения за период</i> <i>с _____ г. по _____</i>		
Разделы программы	Часов	Результаты

**РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ
г. Иркутск
Государственное
автономное
профессиональное
образовательное
учреждение
Иркутской области
"ИРКУТСКИЙ
КОЛЛЕДЖ
ЭКОНОМИКИ,
СЕРВИСА И
ТУРИЗМА"**

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ**
регистрационный
номер
00000

Дата выдачи
" " _____ 20__ г.

заведующий
отделом
дополнительного
образования

—
ФИО

М.П